

# HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

A. Cesarca 1, 42000 Varaždin  
Republika Hrvatska  
Tel. (Centrala): 042 214 688  
Propaganda  
tel./fax.: 042 211 218  
MB: 300 6263 OIB: 13148215901  
IBAN: HR8023400091110219467  
SWIFT: PBZGHR2XXXX  
KLASA: 100-01/22-01/2  
URBROJ: 2186/87-05/1-22-1  
Varaždin, 12. siječnja 2022.



A. Cesarca 1, 42000 Varaždin  
Republic of Croatia  
Phone: 00385 42 214 688  
Sales and Advertising  
Phone./fax.: 00385 42 211 218  
e-mail: hnk vz@h nk vz.hr  
propaganda@h nk vz.hr  
www.h nk vz.hr

Na temelju članka 13. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/16 i 10/17), u vezi sa Zaključkom gradonačelnika Grada Varaždina o davanju prethodne suglasnosti Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu za zapošljavanje na neodređeno vrijeme (KLASA: 610-01/21-02/1, URBROJ: 2186/01-16-21-89 od 13. prosinca 2021. godine) intendantica Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu raspisuje

**OGLAS**  
**za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**  
**na radnom mjestu**  
**ČISTAČ/ČISTAČICA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

-1 izvršitelj/izvršiteljica

Radni odnos zasniva se zbog potrebe popunjavanja upražnjenog radnog mjesta, na neodređeno vrijeme s početkom rada 15. veljače 2022. godine.

Opis predmetnog radnog mjesta i potrebni uvjeti:

- posprema, čisti i održava čistoću prostora HNK,
- dežura na programima, predstavama i domjencima u zgradi
- brine za pravovremenu opskrbu higijenskih potrepština
- vodi priručno skladište

UVJETI: NSS, završena osnovna škola

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz ispunjavanje općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa i pisanu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. Kratak životopis,
2. Presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice odnosno domovnice,

3. Presliku dokaza o stečenoj traženoj stručnoj spremi (svjedodžba),
4. Ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. Presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Prijavi na oglas **prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene**, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o zasnivanju radnog odnosa dostaviti na uvid originalne dokumente.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno moraju uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz oglasa priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17) upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 39/18), dužan je uz prijavu na oglas, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. **Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku osam (8) dana od dana objave oglasa.

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u kadrovsku referadu HNK u Varaždinu na adresu: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, 42000 Varaždin, Augusta Cesarca 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: „ **Ne otvaraj - Oglas za zasnivanje radnog odnosa – čistač/čistačica**“

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu  
Intendantica Jasna Jakovljević, mr.

