

# HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

AUGUSTA CESARCA 1

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Varaždin, 2015. god.

Na temelju članka 54. Statuta HNK u Varaždinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 1/14 i 7/14), sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14), na prijedlog intendanta/ice HNK u Varaždinu Kazališno vijeće donijelo je \_\_\_3. 6. \_\_\_\_2015. godine

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu određena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se mora s njima rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava rada, opasnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutarnji nadzor.

Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje i ustroj odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacija i spašavanja.

#### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način
- Popis poslova zaštite na radu
- Plan opremanja objekata i pogona propisanih znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja (sadržaj procjene opasnosti)
- Popis sredstva rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja (sadržaj procjene opasnosti)
- Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva (sadržaj procjene opasnosti)
- Spisak radnih mjesta na kojima se imenuju ovlaštenik poslodavca i neposredni ovlaštenici
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu.

#### Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### Članak 6.

Isprave iz prethodnih članaka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu, s tim da se pretisci ili originali tih isprava čuvaju i pohranjuju kod ovlaštenika ili odgovarajuće službe.

## II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac.

### Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno popisu poslova zaštite na radu.

### Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: radničko vijeće, odbor za zaštitu na radu, ovlaštenici poslodavca ,povjerenici radnika za zaštitu na radu, radnici i udruge sindikata.

### Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), ravnateljica može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

### Članak 11.

Poslodavac može imenovati ovlaštenika poslodavca i neposredne ovlaštenike. Neposredni ovlaštenici poslodavca mogu biti radnici koji rukovode radom najmanje jednog radnika.

### Članak 12.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, poslodavac i ovlaštenik utvrđuju ugovorom u radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu odnosno drugim aktom, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji i opsegu opasnosti, odabiru iz popisa poslova koji je prilog ovom pravilniku.

➤ **Poslodavac – Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu**

Članak 13.

Intendant/ica dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Intendant/ica obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenje o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih poslova iz zaštite na radu.

➤ **Ovlaštenici**

Članak 14.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu ili drugim aktom, neposredno poslodavcu odnosno intendantu/ici.

➤ **Stručnjak za zaštitu na radu**

Članak 15.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno intendantu/ici, neovisno o tome u kojem dijelu organizacijski pripada.

#### Članak 16.

Stručnjak zaštite na radu ima slijedeće zadatke:

- priprema materijale za izradu plana i programa mjera zaštite na radu
- surađuje s pravnom službom u izradi normativnih akata iz područja zaštite na radu
- organizira uz suglasnost poslodavca odnosno posloводства osposobljavanje radnika iz zaštite na radu i o tome vodi evidenciju
- kontrolira izvršavanje periodičkih pregleda i ispitivanja strojeva i uređaja
- brine o evidencijama o povredama na radu i o oboljelima u svezi s radom
- stalno prati propise iz zaštite na radu i inicira njihovu primjenu
- obavlja i sve obveze u skladu sa zakonom o zaštiti na radu.

#### Članak 17.

Poslove stručnjaka zaštite na radu koji su predmet ovog Pravilnika obavlja ovlaštena ustanova s kojom poslodavac sklopi ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

#### ➤ Službe

#### Članak 17.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti i službe: pravna služba, kadrovska služba, tehnička služba, opća služba, služba nabave i skladištenja, služba održavanja i druge službe.

#### Članak 18.

Tehnička služba i služba održavanja dužne su osigurati da sva sredstva rada prije upotrebe budu u ispravnom stanju, odnosno osigurati ispravnost sredstvima rada u smislu primjene pravila zaštite na radu s tim sredstvima.

#### Članak 19.

Pravna ili kadrovska služba u suradnji sa stručnjakom i službom zaštite na radu dužna je pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora sa medicinom rada, odluka i drugih pisanih akata.

#### Članak 20.

Opća ili kadrovska služba dužna je upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, u suradnji s stručnjakom zaštite na radu i službom zaštite na radu

#### Članak 21.

Nabavna služba (komercijalna služba) dužna je prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno s stručnjakom zaštite na radu ili službom zaštite na radu da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

To isto dužna je provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava, isto tako u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, odnosno službi za zaštitu na radu.

#### Članak 22.

Voditelj skladišta dužan je postupati po pravilima zaštite na radu, posebno u vezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

#### ➤ Odbor za zaštitu na radu

#### Članak 24.

Članove odbora za zaštitu na radu imenuje intendant/ica.

Odbor čine: intendant/ica ili ovlaštenik poslodavca, povjerenik za zaštitu na radu, specijalist medicine rada, stručnjak zaštite na radu, odnosno predstavnik ustanove s kojom Ustanova ima sklopljen ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu, za člana odbora za zaštitu na radu imenuje se posebnom odlukom.

#### Članak 25.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je poslodavac ili njegov ovlaštenik.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

➤ **Povjerenici radnika za zaštitu na radu**

Članak 26.

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% radnika.

Članak 27.

Povjerenici se biraju na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor, odnosno kao i članovi radničkog vijeća. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti veći broj kandidata za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 28.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 29.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Članak 30.

Glasovanje je u pravilu tajno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

➤ **Radnici**

Članak 31.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom i ugovoru o radu i ovim pravilnikom.

Odgovornost za povredu radnih obaveza radnika utvrđena je u članku 75. ovog pravilnika, a za prekršaj kaznenim odredbama Zakona.



### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU POSLODAVCA

#### ➤ Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

##### Članak 32.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara.

##### Članak 33.

Radnici koji se, na temelju procjene opasnosti, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnim programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti, te načinu otklanjanja tih opasnosti.

##### Članak 34.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuju se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

##### Članak 35.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

##### Članak 36.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojemu radnik radi. Praktično osposobljavanje provodi ovlašteni voditelj osposobljavanja u suradnji sa neposrednim voditeljem koji daje ocjenu praktičnog dijela.

#### Članak 37.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se može izdati Uvjerenje. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

#### Članak 38.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri intendant/ica, može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 39.

Osposobljavanje i provjera osposobljavanje obavlja se u radno vrijeme.

#### Članak 40.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

### ➤ **Obavještanje**

#### Članak 41.

Poslodavac je dužan na prikladni način obavijestiti radnike o stanju zaštite na radu. Obavještanje se provodi postavljanjem znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđenih u prilogu ovog pravilnika.

### ➤ **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### Članak 44.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 45.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje opća služba poslodavca, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u dijelu procesa na kojem će radnik raditi.

#### Članak 46.

Kontrolu periodičkih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira opća ili kadrovska služba poslodavca u suradnji sa stručnjakom, koja s propisanim uvjetima upućuje radnika na liječnički pregled.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### ➤ **Sredstva rada i radni okoliš**

#### Članak 47.

Ispitivanje sredstava rada s povećanim opasnostima i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira poslodavac u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu.

#### Članak 48.

Ispitivanje sredstava rada s povećanim opasnostima i radnog okoliša obavlja stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

#### Članak 49.

O ispitanim sredstvima rada s povećanim opasnostima i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje u skladu sa ovlasnicom.

#### Članak 50.

Ispitana sredstva s povećanim opasnostima i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanje za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca odnosno poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti intendanta/icu.

Popis sredstava rada s povećanim opasnostima te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

➤ **Osobna zaštitna sredstva**

Članak 52.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstva u dostatnim količinama osigurava služba nabave nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu.

Članak 53.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskom normama i nije atestirano, ovlaštenik poslodavca koji je ugovorom o radu dužan obavljati te poslove određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

Članak 54.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 55.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obnavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen ili ovlašten

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### Članak 56.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom opasnosti i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

#### ➤ **Opasane radne tvari**

#### Članak 57.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

#### Članak 58.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste ili prerađuju u proizvodnom procesu moraju biti popisane, a popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u tehnološkom postupku.

#### Članak 59.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo skladištenje i odlaganje nadziru ovlašteni poslodavaca, svaki u svojem djelokrugu i voditelj skladišta .

Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

#### ➤ **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### Članak 60.

U slučaju događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### Članak 61.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozija, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika.

#### ➤ **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

#### Članak 62.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja intendant/ica, odnosno njegov ovlaštenik u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

#### ➤ **Pružanje prve pomoći**

#### Članak 63.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova te intendanta/icu .

#### Članak 64.

Voditelj poslova dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u opasnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti direktora odnosno poslovodstvo tvrtke.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni dio ovog pravilnika.

➤ **Zaštita nepušača**

Članak 65.

Poslodavac, može posebnom odlukom urediti i označiti u kojim je prostorijama pušenje dozvoljeno. Voditelji poslovnica i službi u kojima su određena mjesta za pušenje dužni su osigurati provjetranje tog prostora.

➤ **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

Članak 66.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostorije i prostore poslodavca.

Kontrolu obavlja radnik kojeg za to odredi poslodavac.

Članak 67.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje za utvrđivanje alkoholiziranosti obavlja stručna ustanova.

Članak 68.

Poslodavac, i stručnjak za zaštitu na radu odgovorni su za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 69.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija je alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja pogona.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ili odbije provjeru ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se predlaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz tvrtke.

#### Članak 69.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem raznih drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OVLAŠTENIKA**

#### Članak 70.

Prava, obveze i odgovornosti poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu.

#### Članak 71.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu ili ovim pravilnikom koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

#### Članak 72.

Radnici na koje poslodavac nije prenio ovlaštenje na propisani način, neposredni rukovodioci, voditelji i sl. imaju obveze ovisno o opisu njihovih poslova i zadataka, a odgovorni su za povredu radne obveze u članku 75. ovog pravilnika.



## V. OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### Članak 73.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, zakonom o radu i ovim pravilnikom.

### Članak 74.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

### Članak 75.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;

- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije

## **VI. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

### **Članak 76.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rad, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

## **VII. NADZOR**

### **Članak 77.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

## **VIII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

### **Članak 78.**

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja, te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaju iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode sastavni su dio ovog pravilnika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 79.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči tvrtke.

### Članak 80.

Ovim pravilnikom stavlja se van snage pravilnik o zaštiti na radu od 15.03.1999..

### Članak 81.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni odredbama ovog pravilnika.

### Članak 82.

Izmjene i dopune ovog pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KAZALIŠNO VIJEĆE  
HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA  
U VARAŽDINU



PŘEDSJEDNICA

Martina Kučar :

*Martina Kučar*

---

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 3.6.2015. i stupa na snagu dana 11.6.2015.