

**HRVATSKO NARODNO
KAZALIŠTE U VARAŽDINU**

**PRAVILNIK
O NAČINU OBRADE I KORIŠTENJU
OSOBNIH PODATAKA**

Varaždin, 2018. godine

Na prijedlog intendanta, Kazališno vijeće **HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U VARAŽDINU, Augusta Cesarca 1, OIB: 13148215901** (u nastavku: **Voditelj obrade**), na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2018. godine, donosi ovaj Pravilnik kojim se osigurava i dokazuje da obradu osobnih podataka vrši u skladu s Uredbom(EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (skraćeno: **Opća uredba o zaštiti podataka ili GDPR**).

PROPISI KOJI SU PODLOGA ZA IZRADU OVOG PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovaj Pravilnik temelji se na slijedećim propisima:

- Opća uredba o zaštiti podataka (Sl. list EU L 119/1)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Nar. novine, br. 42/18)
- Zakon o radu (Nar. novine, br. 93/14 i 127/17)
- Zakon o zaštiti na radu (Nar. novine, br. 71/14, 118/14 i 154/14)

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na radnike te na treće osobe u ugovornom odnosu (Ispitanici) s Voditeljem obrade, u dijelu obrade osobnih podataka i u dijelu u kojem odredbama pojedinačnih ugovora nije drugačije ugovoreno, kao i na osobe čije osobne podatke Voditelj obrade obrađuje u druge svrhe temeljem njihove suglasnosti/privole.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na obradu podataka pravnih osoba, uključujući njihov oblik i kontaktne podatke.

Za sve odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivati će se izravno odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 2.

Osobni podaci obrađuju se zakonito, pošteno i transparentno.

Osobni podaci prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe i dalje se ne obrađuju ako to nije u skladu s tim svrhama. Daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe“).

Prikupljaju se osobni podaci koji su potrebni za ispunjenje svrhe, koji su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka“).

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti točni i ažurni. Voditelj obrade mora poduzeti svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost“).

Osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se obrađuju, osim u slučaju obrade u znanstvene, statističke ili istraživačke svrhe.

Osobni podaci čuvaju se u obliku i na način koji omogućuje identifikaciju ispitanika.

Osobni podaci obrađuju se na pouzdan način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost kao i zaštita od neovlaštene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost“).

PРАВNA OSNOVA OBRАDE OSOBNИH PODATAKA

Članak 3.

Obrada je zakonita ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih i zakonskih obveza Voditelja obrade,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaća od javnog interesa,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka,
- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

UVJETI PRIVOLE

Članak 4.

Kad se obrada temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Kada se obrada temelji na privoli, privola se, u pravilu, daje u vidu pisane isprave. **Obrazac privole** prilaže se ovim Općim pravilima i njegov je sastavni dio kao **Prilog 1.**

Ispitanik privolu može dati i u sklopu dokumenta koji se odnosi na druga pitanja, no zahtjev za privolu mora biti što jasnije razlučen od ostatka teksta te razumljiv ispitaniku.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

VOĐENJE STRUKTURIRANIH SKUPOVA (ZBIRKI) OSOBNИH PODATAKA

Članak 5.

Voditelj obrade vodi sljedeće strukturirane skupove (zbirke) osobnih podataka:

- osobni podaci o radnicima uključivo i bivše radnike; prikupljaju se podaci propisani pozitivnim propisima odnosno Pravilnikom o radu ili Kolektivnim ugovorom, ako isti postoji;
- podaci koji se odnose na zdravlje radnika; prikupljaju se podaci nužni za procjenu sposobnosti za rad;
- osobni podaci o vanjskim/honorarnim suradnicima; prikupljaju se podaci potrebni za izvršenje ugovora i komuniciranje;
- osobni podaci o osobama koje se javljaju na natječaj za posao; prikupljaju se podaci koji se propisuju natječajem;

- podaci o osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa; prikupljaju se podaci propisani pozitivnim propisima;
- podaci o studentima/učenicima angažiranim putem studentskog/učeničkog servisa; prikupljaju se podaci propisani pozitivnim propisima;
- podaci o premijernim i kazališnim pretplatnicima koji su fizičke osobe; prikupljaju se podaci potrebni za izvršenje ugovorenih obveza i za komuniciranje;
- podaci o članovima Kluba prijatelja kazališta; prikupljaju se podaci potrebni za izvršenje ugovorenih obveza i za komuniciranje;
- podaci o građanima-kazališnoj publici; prikupljaju se podaci potrebni za rezervaciju i internetsku prodaju ulaznica;
- podaci o fizičkim osobama koji se pozivaju na premijere; prikupljaju se osnovni podaci potrebni za komuniciranje; ovi podaci čuvaju se tako dugo dok postoji privola ispitanika;
- podaci o polaznicima Kazališnog studija mladih; prikupljaju se podaci potrebni za izvršenje ugovora i komuniciranje;
- podaci o osobama koje kod Voditelja obrade obavljaju rad za opće dobro temeljem odluka sudova odnosno Probacijskog ureda; prikupljaju se podaci koji su sadržani u tim odlukama;
- podaci o dobavljačima/poslovnim suradnicima koji su fizičke osobe koje se javljaju na natječaj za jednostavnu ili javnu nabavu; prikupljaju se podaci koji se propisuju natječajem;
- podaci o dobavljačima/poslovnim suradnicima koji su fizičke osobe; prikupljaju se podaci potrebni za izvršenje ugovora i komuniciranje;
- i druge podatke odnosno skupove osobnih podataka (zbirke) za koje se naknadno ukaže potreba za vođenjem, uz poštovanje svih načela i pravila obrade.

Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnog opisa arhivskog i registraturnog gradiva HNK u Varaždinu s rokovima čuvanja dokumenata.

Podaci se vode automatizirano (u računalnim sustavima) i/ili u papirnatom obliku. Vođenje podataka u računalnim sustavima ne isključuje postojanje tih podataka i u papirnatom obliku (u ugovorima, na računima, drugim ispravama i slično).

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Voditelj obrade u Excel tablici vodi evidenciju o zbirkama osobnih podataka, o zaprimljenim i obrađenim zahtjevima ispitanika, privolama ispitanika i povredama osobnih podataka, kao i o poduzetim odgovarajućim mjerama zaštite. Navedenim evidencijama upravlja službenik za zaštitu osobnih podataka tako da u svakom trenutku te evidencije budu ažurne.

OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka ispitanika (kao što su npr. rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, genetski i biometrijski podaci, podaci o zdravlju, podaci o spolnom životu, podaci o seksualnoj orijentaciji pojedinca i sl.) zabranjena je, ali se zabrana ne primjenjuje ako je ispitanik:

- dao izričitu privolu,
- ako je obrada nužna za potrebe radnog prava i socijalne sigurnosti,

- ako je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika,
- ako je ispitanik sam objavio osobne podatke,
- ako je za potrebe ostvarenja pravnih zahtjeva pred sudovima,
- ako je nužna za potrebe javnog interesa, javnog zdravlja, preventivne medicine ili medicine rada te
- u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

OBRADA BIOMETRIJSKIH PODATAKA

Članak 7.

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi radi nužnosti zaštite osoba, imovine, klasificiranih podataka, poslovnih tajni ili za pojedinačno i sigurno identificiranje korisnika usluga, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom biometrijskih podataka iz ovog članka.

Pravni temelj za obradu biometrijskih podataka ispitanika radi sigurnog identificiranja korisnika usluga je izričita privola ispitanika.

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

INFORMACIJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 8.

Kad su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, Voditelj obrade u trenutku prikupljanja podataka ispitaniku pruža sve sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade i pravnu osnovu,
- legitimne interese Voditelja obrade ili treće strane,
- primatelja ili kategorije primatelja, ako ih ima,
- ako je primjenjivo, činjenicu da se osobni podaci prenose trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- prava ispitanika,
- da li je pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,
- da li postoji automatizirano donošenje odluka što uključuje izradu profila te, u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, Voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz prethodnog stavka.

Obveza voditelja obrade iz ovog članka ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže navedenim informacijama.

Članak 9.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, Voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade,
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je isti imenovan,
- svrhu obrade i pravnu osnovu,
- legitimne interese Voditelja obrade ili treće strane,
- primatelja ili kategorije primatelja, ako ih ima,
- ako je primjenjivo, činjenicu da se osobni podaci prenose trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji,
- razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- prava ispitanika,
- da li je pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže,
- da li postoji automatizirano donošenje odluka što uključuje izradu profila te, u tim slučajevima, smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Voditelj obrade pruža informacije iz prethodnog stavka:

- unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka;
- ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom; ili
- ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz prethodnog stavka.

Obveze Voditelja obrade iz ovog članka ne primjenjuju se ako i u onoj mjeri u kojoj:

- ispitanik već posjeduje informacije;
- pružanje takvih informacija nemoguće je ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; posebno za obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe,
- dobivanje ili otkrivanje podataka izrijeком je propisano pravom Republike Hrvatske, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa ispitanika; ili
- ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju uređuje pravo Republike Hrvatske.

PRAVO NA PRISTUP I POTVRDA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Ispitanik ima pravo tražiti i dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, kako se ti osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i informacije o: svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje, pravo na podnošenje pritužbe

nadzornom tijelu te ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

Obrazac potvrde prilaže se ovim pravilima i njihov je sastavni dio kao **Prilog 2**.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

PRAVO NA ISPRAVAK I PRAVO NA BRISANJE (PRAVO NA ZABORAV)

Članak 11.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koju su prikupljeni;
- ispitanik povuče privolu a ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik uloži prigovor na obradu a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili Republike Hrvatske;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Pravo na brisanje osobnih podataka može biti uskraćeno ako je obrada osobnih podataka nužna radi ispunjenja zakonskih obveza Voditelja obrade prema posebnim propisima ili ako je nužna radi nekog od uvjeta iz stavka 3. članka 17. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADJE

Članak 12.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Opće uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Voditelja obrade razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1. ove točke, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili Republike Hrvatske.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. ove točke, Voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

PRAVO NA PRENOSIVOST PODATAKA

Članak 13.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

- obrada se temelji na privoli ili ugovoru;
- obrada se provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo. Pravo iz stavka 1. ovog članka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 14.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu podataka koji se odnose na njega, ako se ista temelji na izvršavanju zadaća od javnog interesa, na izvršavanju službenih ovlasti Voditelja obrade, ili na legitimnim interesima voditelja obrade. U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati podatke, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci se više ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo prigovora iz stavaka 1. i 2. ovog članka te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe sukladno odredbama Uredbe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 15.

Ispitanik podnosi zahtjev radi ostvarenja nekog od svojih prava u pisanom obliku, i to Voditelju obrade neposredno ili poštom na adresu:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU, Augusta Cesarca 1, 42000 VARAŽDIN

ili elektroničkom poštom na e-mail adresu: sluzbenik@hmkvz.hr

Radi lakšeg ostvarivanja prava ispitanika, ispitanik može zatražiti od Voditelja obrade obrazac sa zahtjevima ispitanika. Obrazac sa zahtjevima ispitanika prilaže se ovim pravilima i njihov je sastavni dio kao **Prilog 3**.

Voditelj obrade obradit će zahtjev ispitanika bez nepotrebnog odgađanja te će ispitaniku odgovoriti na zahtjev najkasnije u roku od mjesec dana. Odgovor Voditelja obrade mora biti obrazložen ako se zahtjev ispitanika odbija kao neosnovan.

Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, te pretjerano učestali Voditelj obrade može odbiti postupiti po takvom zahtjevu ispitanika ili tražiti prethodno plaćanje naknade za postupanje. Naknada će se odrediti odlukom intendanta.

Ako Voditelj obrade ima opravdane sumnje u identitet podnositelja zahtjeva može od istoga zatražiti dodatne informacije radi potvrđivanja identiteta ispitanika.

TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA

Članak 16.

Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s ovim Pravilnikom i Općom uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, trošak provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca koji proizlaze iz obrade podataka, Voditelj obrade, i u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Pravilnika, Uredbe, provedbenog zakona i zaštitila prava ispitanika.

Voditelj obrade, sukladno mogućnostima, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta se obveza primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Među tehničke i organizacijske mjere spadaju i mjere fizičke zaštite isprava i podataka (ugovori o radu, diplome, svjedodžbe, domovnice, porezne kartice, podaci o računima, životopisi i dr.) koje isprave i podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa.

Među organizacijske mjere spada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke.

Tekst **izjave o povjerljivosti** prilaže se ovim pravilima i njihov je sastavni dio kao **Prilog 4**.

Tehnička zaštita osobnih podataka sadržanih u računalnim bazama osigurava se primjenom odgovarajućih mjera i programa kojima se štite računala od mogućih upada u sustav (hakiranja), pseudonimizacijom, enkripcijom i drugim načinima zaštite kojima se na minimum svode rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima.

Voditelj obrade može posebnim općim aktom specificirati protokole, tehničke, fizičke i organizacijske sigurnosne mjere koje poduzima u primjeni ovog članka Pravilnika.

ODNOS VODITELJA I IZVRŠITELJA OBRADE

Članak 17.

Voditelj osobnih podataka može pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti pojedinom izvršitelju obrade.

Ako se obrada provodi u ime Voditelja obrade, Voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima Opće uredbe, zakona i ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Obradu koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom koji mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 18.

Svaki Voditelj obrade i predstavnik Voditelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- (a) ime i kontaktne podatke Voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog Voditelja obrade, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- (b) svrhe obrade;
- (c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- (d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- (e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 35. stavka 1. drugog podstavka, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- (f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;

(g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 17. ovog Pravilnika.

Svaki izvršitelj obrade i predstavnik izvršitelja obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za Voditelja obrade, koja sadržava:

- (a) ime i kontaktne podatke jednog ili više izvršitelja obrade i svakog Voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka;
- (b) kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog Voditelja obrade;
- (c) ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju navedenim u Uredbi, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- (d) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 28. stavka 1.

Evidencija iz stavaka 1. i 2. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Evidencija aktivnosti obrade ne primjenjuje se na poduzeće ili organizaciju u kojoj je zaposleno manje od 250 osoba, osim ako će obrada koju provodi vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, ako obrada nije povremena ili obrada uključuje posebne kategorije osobnih podataka ili je riječ o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade te predstavnik Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ako je primjenjivo i ako postoji evidencija aktivnosti obrade, na zahtjev daju uvid u evidenciju nadzornom tijelu.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 19.

Voditelj obrade imenovat će službenika za zaštitu podataka sukladno odredbama Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i o procesima u području zaštite podataka.

Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja Voditelja obrade ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ovog Pravilnika.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih AZOP-u kao nadzornom tijelu.

PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Prijenos podatka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji dopušten je nakon što se, sukladno Općoj uredbi, odlukom o primjerenosti Komisija utvrdi da je riječ o subjektu koji osigurava primjerenu razinu zaštite.

Ako nije donesena odluka na temelju prethodnog stavka Voditelj obrade ili izvršitelj obrade trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke mogu prenijeti samo ako je Voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 2. mogu, bez potrebe za ikakvim posebnim ovlaštenjem nadzornog tijela, pružati:

- (a) pravno obvezujući i provedivi instrument između tijela javne vlasti ili javnih tijela;
- (b) obvezujuća korporativna pravila;
- (c) standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi Komisija u skladu s Općom uredbom;
- (d) standardne klauzule o zaštiti podataka koje donosi nadzorno tijelo i koje Komisija odobrava u skladu s Općom uredbom;
- (e) odobreni kodeks ponašanja;
- (f) odobreni mehanizam certificiranja.

Pod uvjetom da to odobri nadležno nadzorno tijelo, odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 2. konkretno mogu pružiti i:

- (a) ugovorne klauzule između Voditelja obrade ili izvršitelja obrade i Voditelja obrade, izvršitelja obrade ili primatelja osobnih podataka u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji; ili
- (b) odredbe koje treba unijeti u administrativne dogovore između tijela javne vlasti koja sadrže provediva i djelotvorna prava ispitanika.

Članak 21.

Ako ne postoji odluka o primjerenosti u skladu s člankom 21. stavak 1., ili odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s člankom 21. stavak 2. i 3., što uključuje obvezujuća korporativna pravila, prijenos ili skup prijenosa osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju dopušten je samo pod jednim od sljedećih uvjeta:

- (a) ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika zbog nepostojanja odluke o primjerenosti i odgovarajućih zaštitnih mjera;
- (b) prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;
- (c) prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe;
- (d) prijenos je nužan iz važnih razloga javnog interesa;
- (e) prijenos je nužan za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva;
- (f) prijenos je nužan za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugih osoba ako ispitanik fizički ili pravno ne može dati privolu;
- (g) prijenos se obavlja iz registra koji prema pravu Unije ili pravu države članice služi pružanju informacija javnosti i koji je otvoren na uvid javnosti ili bilo kojoj osobi koja može dokazati neki opravdani interes, ali samo u mjeri u kojoj su ispunjeni uvjeti propisani u pravu Unije ili pravu države članice za uvid u tom posebnom slučaju.

Kad se prijenos ne može temeljiti na nekoj odredbi iz članka 21. ovog Pravilnika, uključujući odredbe obvezujućih korporativnih pravila, i kad nije primjenjivo nijedno odstupanje za posebne situacije iz prvog stavka ovog članka, prijenos u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju može se ostvariti samo ako se prijenos ne ponavlja, ako se odnosi samo na ograničen broj ispitanika, nužan je za potrebe

uvjerljivih, legitimnih interesa Voditelja obrade koji nisu podređeni interesima ili pravima i slobodama ispitanika, a Voditelj obrade procijenio sve okolnosti prijenosa podataka te je na temelju te procjene predvidio odgovarajuće zaštitne mjere u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade obavještuje nadzorno tijelo o tom prijenosu. Uz pružanje informacija iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika, Voditelj obrade ispitanika obavještuje o prijenosu i o uvjerljivim legitimnim interesima.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 22.

U slučaju povrede osobnih podataka Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvještuje nadzorno tijelo tj. AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještuje ispitanika o povredi osobnih podataka. Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika.

Obavješćivanje ispitanika iz prethodnog stavka nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- Voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite;
- Voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;
- time bi se zahtijevao nerazmjerni napor; u takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravlanje štete.

PRAVNA SREDSTVA I ODGOVORNOST

Članak 23.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu tj. AZOP-u, ako smatra da obrada osobnih podataka koja se odnosi na njega krši neko pravo zaštićeno Općom uredbom, zakonom ili ovim Pravilnikom.

Agencija obavještuje podnositelja o napretku i ishodu pritužbe, uključujući i mogućnost pravnog lijeka protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

Ako Agencija ne riješi pritužbu u roku od tri mjeseca, ispitanik ima pravo podnošenja tužbe Upravnom sudu.

Ispitanik ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka prekršena prava iz Uredbe.

Svaka osoba koja je pretrpjela materijalnu ili nematerijalnu štetu zbog kršenja Uredbe ima pravo na naknadu štete od Voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

ISKLUČENJE ODGOVORNOSTI ZA NAKNADU ŠTETE

Članak 24.

Voditelj obrade izuzet je od odgovornosti ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 25.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, osim u slučajevima predviđenim čl. 35. stavak 10. Uredbe. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka Voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu podataka, ako je on imenovan.

Voditelj obrade savjetuje se s nadzornim tijelom prije obrade ako se procjenom učinka na zaštitu podataka iz stavka 1. ovog članka pokazalo da bi, u slučaju da Voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 26.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanje svrhe iz prethodne točke. Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest mora sadržavati sliku i tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije: da je prostor pod videonadzorom, podatak o Voditelju obrade i kontaktne podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava. Obrazac obavijesti prilaže se ovim pravilima i njihov je sastavni dio kao **Prilog 5**.

Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba, a Voditelj obrade dužan je uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Snimke dobivene videonadzorom čuvat će se najviše trideset (30) dana, osim ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

Pravo pristupa pohranjenim snimkama videonadzora ima intendant, a snimkama u realnom vremenu ima vratar-telefonist.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik mijenja se i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam (8) dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade.

KLASA: 011-01/18-01/4

URBROJ: 2186/87-01/2-18-1

PREDSJEDNICA KAZALIŠNOG VIJEĆA

Otilija Cvetko

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 17.7. 2018. godine.

INTENDANTICA



mr. Jasna Jakovljević

U Varaždinu, dana __.__.20__. godine
Broj: __/20__.

P R I V O L A
temeljem čl. 6. i čl. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679

Potvrđujem da sam dobrovoljno stavio/la na raspolaganje HRVATSKOM NARODNOM KAZALIŠTU U VARAŽDINU, Augusta Cesarca 1, OIB: 13148215901 (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) svoje osobne podatke radi moje nedvojbene identifikacije te radi: (navesti svrhu davanja osobnih podataka)

- _____
- _____
- _____

Osobni podaci koje dajem: (navesti koji osobni podaci se daju – zaokružiti i/ili dopuniti)

1. ime i prezime,
2. adresa,
3. OIB,
4. broj telefona,
5. e-mail adresa,
6. _____
7. _____
8. _____

Ova izjava ima značaj privole prema propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i na temelju nje je dopuštena uporaba mojih osobnih podataka.

Potvrđujem da sam informiran/a da ovu svoju privolu mogu u svakom trenutku povući. Informiran sam da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

IME, PREZIME i POTPIS ISPITANIKA

POTVRDA O OBRADI OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA

Obrađuju li se podaci koji se odnose na ispitanika: **DA** **NE**

Ako je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, onda se daju slijedeći podaci:

Voditelj obrade: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU, OIB: 13148215901

Kontaktни podaci: 42000 Varaždin, Augusta Cesarca 1
e-mail: sluzbenik@hkvz.hr

Svrha obrade:

Prava osnova obrade:

Nužnost davanja osobnih podataka:

davanje osobnih podataka nije zakonska obveza ispitanika, ali je nužno radi ispunjenja svrhe obrade; bez davanja osobnih podataka svrha neće moći biti ispunjena

Podaci koji se obrađuju (*opisati koji osobni podaci obrađuju, kako i zašto*):

Primatelji ili kategorije primatelja:

Prijenos osobnih podataka:

osobni podaci neće se prenositi trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji

Razdoblje pohrane (*čuvanja osobnih podataka ispitanika*):

Pravo na pristup: ispitanik ima pravo od Voditelja obrade dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se na njega odnose, pristup tim podacima i informacijama iz članka 15. Opće uredbe o zaštiti podataka

Pravo na ispravak: ispitanik ima pravo ishoditi od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose odnosno ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke

Pravo na brisanje: ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, uz uvjete i izuzetke iz članka 17. Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih pozitivnih propisa

Pravo na podnošenje prigovora:

ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu tj. Agenciji za zaštitu osobnih podataka, ako smatra da obrada osobnih podataka koja se odnosi na njega krši Uredbu o zaštiti osobnih podataka

KLASA:

URBROJ:

U Varaždinu, __.__.20__ . godine

HNK U VARAŽDINU
intendantica
mr. Jasna Jakovljević

Za:
HNK u Varaždinu
Augusta Cesarca 1
OIB: 13148215901

ZAH T J E V I S P I T A N I K A

temeljem čl. 12. do čl. 23. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679

1. Ime, prezime, adresa i OIB podnositelja zahtjeva:

2. Sadržaj zahtjeva (zaokruži ponuđeno):

- zahtjev za pružanje informacija o osobnim podacima
- zahtjev za potvrdu o obradi osobnih podataka
- zahtjev za ispravak osobnih podataka
- zahtjev za brisanje osobnih podataka
- zahtjev za ograničenje obrade osobnih podataka
- zahtjev za prenošenje osobnih podataka
- zahtjev za povlačenje privole

3. Obrazloženje zahtjeva:

Mjesto i datum: _____

Potpis ispitanika:

U Varaždinu, dana __.__. 20__ godine
Broj: __/20__.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Temeljem točke 13. Općih pravila za provedbu Opće uredbe o zaštiti podataka ovom izjavom obvezujem se da ću čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje kao Voditelj obrade vodi i obrađuje HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU, Augusta Cesarca 1, OIB: 13148215901, u kojem sam zaposlen, te da ću te osobne podatke koristiti isključivo u točno određene svrhe.

Obvezujem se da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama, te se obvezujem da ću povjerljivost tih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka radnog odnosa.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obveze.

Ime, prezime i potpis
